

**SKEMA DAN KETENTUAN PENELITIAN (SKP)
BAGI GURU BESAR
FAKULTAS ILMU BUDAYA,
UNIVERSITAS GADJAH MADA**



**Unit Penelitian dan Publikasi
Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Gadjah Mada
2017**

Skema dan Ketentuan Penelitian Guru Besar (SKP-GB) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada Tahun 2017

Latar Belakang

Skema penelitian untuk Guru Besar di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada adalah program stimulus untuk memacu kerja penelitian para Guru Besar dan meningkatkan jumlah publikasi luaran penelitian. Skema dibuat karena sejumlah faktor pendorong. Pertama, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 78 Tahun 2013 tentang Tunjangan Profesi dan Tunjangan Kehormatan bagi Dosen yang Menduduki Jabatan Fungsional Guru Besar, menyatakan bahwa Guru Besar setiap dua tahun wajib menulis buku yang diterbitkan dengan ISBN (International Standard Book Number) dan menerbitkan karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi (Pasal 4). Dengan ketentuan Peraturan Menteri itu kinerja seorang Guru Besar dikaitkan dengan tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan. Peraturan Menteri berdampak langsung secara individual kepada setiap Guru Besar.

Namun ada perkara lain. Belakangan ini, diskusi-diskusi publik (antara lain diinisiasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi) menyoroti persoalan jumlah dan produktivitas para profesor di Indonesia. Jumlah profesor relatif sedikit dibandingkan jumlah keseluruhan jumlah dosen/peneliti. Di sisi lain, produktivitas dalam bentuk luaran penelitian dan publikasi tidak merata pada seluruh individu profesor. Akibatnya, secara keseluruhan keberadaan para profesor di dunia pendidikan tinggi di Indonesia tidak terlalu menonjol dalam hal produktivitas publikasi karya tulis, khususnya pada lingkup keilmuan internasional. Karena itu ada kebutuhan untuk meningkatkan *visibility* keilmuan para Guru Besar (dan dosen secara keseluruhan). Dalam rangka meningkatkan *visibility* keilmuan tersebut, penting bagi para Guru Besar untuk memperluas *international academic exposure* mereka di dalam proses meningkatkan produktivitas akademik melalui publikasi, baik berupa buku yang memiliki ISBN maupun, khususnya, berupa artikel pada jurnal internasional dengan *peer review*.

Sejalan dengan persoalan di atas, pimpinan Universitas Gadjah Mada menetapkan untuk meningkatkan tuntutan dan target publikasi dosen-dosen UGM, khususnya publikasi pada level internasional. Dalam acara *UGM Academic Leaders Training* tanggal 14—15 Desember 2016, Rektor UGM menyebut tahun 2017 sebagai tahun internasionalisasi publikasi. Rektor pada kesempatan itu menetapkan target publikasi internasional yang harus dipenuhi oleh setiap Fakultas pada tahun 2017. FIB mendapat jatah kewajiban untuk menghasilkan 70 judul publikasi internasional dalam satu tahun ini. Untuk mencapai target publikasi itu, semua potensi akademik di FIB harus secara sinergis dioptimalkan dan didukung melalui berbagai program yang terintegrasi dan termonitor mekanisme penjaminan mutu. Skema Penelitian Guru Besar FIB UGM merupakan upaya untuk memfasilitasi para Guru Besar FIB UGM dalam memfinalisasi naskah karya ilmiah yang telah dihasilkannya agar siap diterbitkan baik sebagai buku yang memiliki ISBN maupun *terutama* sebagai artikel pada jurnal internasional.

Tujuan

1. Meningkatkan cakupan dan jumlah publikasi Guru Besar FIB UGM

2. Memperteguh *international academic exposure* Guru Besar FIB UGM untuk publikasi
3. Finalisasi jumlah naskah ilmiah siap terbit karya Guru Besar FIB UGM

Ketentuan Umum dan Mekanisme Penjaminan Mutu

1. Program ini diperuntukkan bagi Guru Besar di lingkungan FIB UGM yang telah menyelesaikan karya ilmiah hasil penelitian dengan tingkat ketuntasan minimal 80%. Ukuran "ketuntasan" karya antara lain kelengkapan narasi verbal tertulis atas bagian-bagian pokok sebuah karya ilmiah (dari permasalahan penelitian hingga kesimpulan). Porsi 20% "kebelum-tuntasan" dimaksudkan untuk merevisi ataupun melengkapi bagian-bagian pendukung, misalnya menyempurnakan struktur tulisan, menguatkan substansi analisis, menambah referensi dan/atau sumber pustaka, dan memperbaiki gaya selingkung tulisan sesuai ketentuan gaya selingkung jurnal sasaran.
2. Program memberikan kesempatan kepada para Guru Besar untuk menuntaskan penyelesaian karya ilmiah tersebut dalam waktu 3 – 4 minggu, melalui kesempatan *fellowship* di universitas atau lembaga penelitian mitra internasional. Untuk setiap Guru Besar peserta, Program menanggung Rp 58.823.550 (limapuluh delapan juta delapanratus duapuluh tiga ribu limaratus limapuluh rupiah) dipotong pajak. Jumlah tersebut dimaksudkan untuk membayar keperluan pra-keberangkatan (visa, asuransi perjalanan), biaya tiket pp, biaya tempat tinggal dan biaya hidup di tempat tujuan selama 3—4 minggu.
3. Kontak ke dan surat undangan dari universitas dan lembaga penelitian mitra internasional yang akan menjadi *host* selama program, merupakan keleluasaan para Guru Besar calon peserta program sesuai jaringan keilmuan yang telah dibangun dan dimiliki masing-masing selama ini. Berbagai keperluan pribadi menyangkut tempat tinggal di negara tujuan dan dokumen keimigrasian (visa) juga menjadi bagian yang perlu disiapkan masing-masing.
4. Para Guru Besar yang berminat mengikuti program ini menyerahkan rencana kerja (format terlampir) dan *draft* naskah karya ilmiah yang akan dituntaskan selama periode *fellowship*, sesuai jadwal tahapan dalam SKP-GB ini.
5. Sebagai diseminasi awal sekaligus bagian proses *peer-review* karya ilmiah, semua peserta program mempresentasikan *draft* naskah karya ilmiahnya pada forum *pre-departure workshop* yang akan diselenggarakan oleh Unit Penelitian dan Publikasi FIB UGM. Forum *workshop* bersifat terbuka dengan kapasitas terbatas, dihadiri Guru Besar dan dosen-dosen FIB.

Target Luaran

Setelah menyelesaikan program ini para Guru Besar peserta menyerahkan luaran-wajib berupa naskah karya ilmiah yang telah tuntas 100% dan siap diterbitkan. Karya ilmiah yang dimaksud adalah karya yang *draft*-nya telah diajukan dan dipresentasikan sebelum program dimulai.

Naskah karya ilmiah yang telah dituntaskan diserahkan ke Unit Penelitian dan Publikasi selambat-lambatnya 4 (empat) hari setelah tanggal selesainya program. Unit Penelitian dan Publikasi menyediakan bantuan teknis untuk editing bahasa, khususnya bahasa Inggris, jika diperlukan. Unit Penelitian dan Publikasi juga menyediakan bantuan teknis pengiriman artikel ke jurnal internasional sasaran.

Ketentuan Administrasi Keuangan

Para peserta program ini diwajibkan menyerahkan laporan pertanggungjawaban keuangan dan administrasi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku, ke Bagian Keuangan FIB UGM. (Detil kelengkapan berkas laporan keuangan terlampir.)

Tahapan dan Jadwal

No	Tahapan	Waktu Pelaksanaan
1	Penyerahan rencana kerja dan <i>draft</i> karya ilmiah	15 Februari 2017
2	<i>Pre-departure workshop</i> dan presentasi	22 Februari 2017
3	Mengurus ijin kepergian dari Universitas	minimal 2 bulan sebelum tanggal keberangkatan
4	Mengurus keperluan-keperluan sebelum keberangkatan (surat undangan universitas mitra calon <i>host</i> , visa, tiket dll.)	sesuai rencana program kerja masing-masing
5	Pelaksanaan program	selama 3—4 minggu dalam periode antara Maret dan Oktober 2017, detil waktu pelaksanaan sesuai rencana program kerja masing-masing
6	Penyerahan naskah karya ilmiah yang telah 100% diselesaikan	4 hari setelah tanggal berakhirnya program
7	Penyerahan laporan administrasi keuangan	4 hari setelah tanggal berakhirnya program

8.1.2017

Lampiran 1: Formulir Rencana Kerja Penelitian Guru Besar FIB UGM

Penelitian Guru Besar FIB UGM 2017		
Nama	:	
Program Studi	:	
Judul Karya Ilmiah yang diajukan	:	
Uraian singkat (kira-kira 200 kata) isi karya ilmiah	:	
Rincian bagian-bagian yang akan dikerjakan untuk mefinalkan naskah karya ilmiah	:	
Target bentuk publikasi *) jika buku: disertai calon penerbit; jika jurnal: disertai nama jurnal internasional sasaran	:	
Universitas/lembaga penelitian mitra yang menjadi <i>host</i>	:	
Nama dan alamat pihak <i>host</i> /pengundang	:	
Waktu Pelaksanaan Program	:	
Tanggal Keberangkatan	:	
Tanggal Kepulangan	:	

Lampiran 2: Daftar dokumen kelengkapan administrasi yang diperlukan dalam Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Keuangan sesuai Ketentuan Keuangan yang berlaku

1. Bukti hasil kerja (naskah buku/artikel jurnal yang telah diselesaikan selama program).
2. Rekap pengeluaran keuangan
3. Dokumen-dokumen administrasi perjalanan meliputi:
 - a. Surat Tugas
 - b. Surat Ijin Rektor
 - c. Bukti pembelian tiket
 - d. Boarding pass pulang pergi
 - e. Fotokopi paspor (halaman yang ada cap imigrasi dan halaman identitas)
 - f. Bukti sewa penginapan