



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
**FAKULTAS ILMU BUDAYA**

**PERSYARATAN WISUDA SARJANA PERIODE III TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

1. Membayar biaya wisuda (bagi mahasiswa angkatan 2012 dan sebelumnya), sedangkan bagi mahasiswa angkatan 2013 dan setelahnya, biaya wisuda sudah termasuk dalam komponen UKT sehingga mahasiswa dapat langsung meminta username dan password wisuda di Seksi Akademik FIB UGM. Pembayaran biaya wisuda sebagai berikut:
  - a. Biaya wisuda universitas sebesar **Rp. 250.000,00** ke rekening BNI nomor 9888800011070683 atas nama UGM KPU Rektor Penerimaan Wisuda UGM,
  - b. Biaya wisuda fakultas sebesar **Rp. 225.000,00** ke rekening Bank Mandiri nomor 88888.160.110.70.000 atas nama UGM FIB Wisuda S1.
2. Mengambil *username* dan *password* untuk pengisian formulir wisuda secara *online* di Seksi Akademik FIB UGM dengan cara:
  - a. menunjukkan transkrip nilai dan fotokopi ijazah SLTA atau fotokopi surat keterangan dari pengadilan/akte kelahiran (apabila ada perubahan data pada ijazah sebelumnya)
  - b. menyerahkan kuitansi pembayaran wisuda universitas dan fakultas (bagi mahasiswa angkatan 2012 dan sebelumnya).
3. Calon wisudawan diwajibkan mengisi data 'kartu gama co-brand' di [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id) setelah data kartu gama co-brand terverifikasi, baru dapat melakukan entri data wisuda.
4. Mengisi data formulir wisuda secara **online** melalui alamat **<http://wisuda.ugm.ac.id>**.
5. Mencetak formulir data wisudawan yang sudah diisi secara *online* (**form A.1**) (3 lembar)
6. Mencetak formulir pencetakan ijazah (**form A.2**) (1 lembar)
7. Mencetak **surat bon peminjaman toga (form A.3)** yang digunakan calon wisudawan untuk meminjam toga. Untuk mengambil toga dilampiri juga kuitansi pembayaran wisuda dan fotokopi KTM yang dilegalisir oleh Kepala Seksi Akademik FIB.
8. Menyerahkan Transkrip Nilai
9. *Mendownload* dan mencetak formulir-formulir kelengkapan wisuda di alamat **<http://fib.ugm.ac.id>** kemudian mengisinya:
  - a. **Surat keterangan sudah memenuhi persyaratan untuk wisuda** yang diketahui oleh ketua program studi masing-masing.
  - b. **Formulir Judul Skripsi/ Tugas Akhir**
10. Menyerahkan 3 lembar fotokopi ijazah SLTA (ijazah terakhir) dan atau fotokopi surat keterangan dari pengadilan/akte kelahiran (apabila ada perubahan data pada ijazah sebelumnya).
11. Menyerahkan **Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli**.
12. Menyerahkan fotokopi surat cuti kuliah (apabila pernah cuti kuliah).
13. Menyerahkan *softcopy* (file) MS-Word dan fotokopi cover skripsi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
14. Menyerahkan pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar. Ketentuan pas foto :
  - a. Foto terbaru, hitam putih, warna dasar gelap, mengenakan kemeja/jas almamater kalau bisa berdasi
  - b. Pakaian (kemeja) yang dipakai untuk pas foto kemeja polos, (dianjurkan warna putih) tidak diperkenankan kemeja bermotif, kotak-kotak
  - c. Foto harus kelihatan kedua telinganya
  - d. Bagi yang fotonya mengenakan kerudung/jilbab diharuskan dengan surat pernyataan bermeterai Rp. 6.000.
  - e. Pas foto harus hitam putih tidak berkaca mata hitam
  - f. **Kualitas foto yang bagus (dicetak pada kertas doff)**, jangan cetak foto kilat.
15. Melakukan *fitting* (penyesuaian) ukuran toga di Seksi Akademik FIB UGM.
16. Meng-*upload* pasfoto berwarna (resmi dan terbaru) berlatar belakang biru ke web Sistem Informasi Wisuda.
17. Menyerahkan surat keterangan lulus.
18. Menyerahkan surat pernyataan (bermeterai) tidak memiliki tanggungan pinjaman buku di Perpustakaan di seluruh UGM dan alat-alat laboratorium di lingkungan UGM.

Setelah formulir diisi dengan lengkap dan benar, semua persyaratan dimasukkan dalam map warna kuning dan segera diserahkan di Seksi Akademik Fakultas Ilmu Budaya UGM (sesuai loket prodi masing-masing) ***paling lambat tanggal 25 April 2018***.

Catatan : **Pengisian data harus benar, karena kekeliruan penulisan dalam formulir akan berakibat kekeliruan dalam penulisan ijazah Saudara.**

Yogyakarta, 26 Maret 2018  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,

ttd

Dr. Nur Saktiningrum, M.Hum.





UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS ILMU BUDAYA

**JUDUL SKRIPSI / TUGAS AKHIR**

Nama : .....

NIM : .....

Departemen/Program Studi : .....

Cuti Akademik : ..... semester

Judul Skripsi/ TA : .....

.....

.....

Judul Skripsi / TA : .....

(dalam **Bahasa Inggris**) .....

.....

Tanggal Ujian Pendadaran : .....

Yogyakarta, .....

Mahasiswa,

(.....)

Mengetahui,

Ketua Program Studi

.....

(.....)

**Catatan** : Apabila ada perubahan judul Skripsi/ TA dimohon memberitahukan ke Seksi Akademik FIB UGM karena judul Skripsi/ TA ini akan dicantumkan dalam Transkrip Nilai.

## SURAT PERNYATAAN

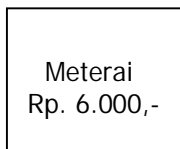
Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : \_\_\_\_\_  
tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
departemen/program studi : \_\_\_\_\_

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya **tidak memiliki tanggungan pinjaman buku di Perpustakaan di seluruh UGM dan alat-alat laboratorium di lingkungan UGM.**

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Yang menyatakan



\_\_\_\_\_

## SURAT PERNYATAAN TENTANG PASFOTO

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : \_\_\_\_\_  
tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
departemen/program studi : \_\_\_\_\_

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa jika dikemudian hari terdapat suatu hal yang berhubungan dengan pas photo saya yang tertera pada ijazah Sarjana, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada, maka saya tidak akan meminta penggantian ijazah, maupun penggantian pemasangan pas photo. Segala resiko yang berhubungan dengan pas photo sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Yang menyatakan



\_\_\_\_\_

**KETERANGAN: Diserahkan jika foto mahasiswa memakai jilbab**

**REVISI RINGKASAN ACARA WISUDA PERIODE III 2017/2018**  
**23 atau 24 Mei 2018**

No	Tanggal	Pukul	Acara	Tempat
1	3 - 25 April 2018	Pada jam kerja	Pendaftaran Wisuda	Seksi Akademik FIB UGM
2	14 Mei 2018	09.30 – 14.00	Pertemuan Calon Wisudawan/Wisudawati	Auditorium FIB UGM
3	Menunggu informasi lebih lanjut dari Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM		Pengambilan Toga <i>Program Sarjana</i>	Gelanggang Mahasiswa UGM. Syarat : menyerahkan bon pinjam toga, fotokopi KTM yang dilegalisir oleh Kepala Seksi Akademik FIB UGM, bukti pembayaran wisuda. Pengembalian toga maksimal 3 hari setelah pelaksanaan wisuda.
4			Pengambilan Toga <i>Program Diploma</i>	
5	22 Mei 2018	07.00 – selesai	Pengarahan Rektor (Gladi Resik)	GSP/Berkumpul di sebelah Barat Gedung
6	23 atau 24 Mei 2018	06.00 – selesai	Wisuda Program Sarjana	GSP/Berkumpul di sebelah Barat Gedung
7	Juni 2018	Pada jam kerja	Mengambil Foto	Seksi Akademik FIB UGM

**FAKULTAS ILMU BUDAYA UGM**  
**CEK LIST KELENGKAPAN PENDAFTARAN WISUDA S1/D3**

Nama : .....

Program studi : .....

NIM : .....

Ukuran Toga : .....

1.  Sudah menyerahkan berkas yudisium/tanda terima berkas yudisium.
2.  Kuitansi pembayaran wisuda universitas dan fakultas → ditulis nama, NIM, prodi
3.  Formulir data wisudawan / **form A.1.** (3 lembar)
4.  Formulir pencetakan ijazah / **form A.2.** (1 lembar)
5.  Surat bon peminjaman toga/ form **A.3** (ditandatangani Kepala Seksi Akademik dan dikembalikan kepada calon wisudawan untuk meminjam toga, dilampiri juga kuitansi pembayaran wisuda dan fotokopi KTM yang dilegalisir oleh Kepala Seksi Akademik FIB untuk mengambil toga).
6.  Transkrip nilai
7.  Fotokopi ijazah SLTA/ijazah terakhir (3 lembar)
8.  Fotokopi surat keterangan dari pengadilan atau akte kelahiran (**apabila ada perubahan data pada ijazah sebelumnya**) (3 lembar)
9.  **Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli → ditemplei tulisan nama prodi**
10.  Fotokopi surat cuti kuliah (apabila pernah cuti kuliah)
11.  Pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 (2 lembar)
12.  Surat Keterangan memenuhi syarat wisuda
13.  Form judul skripsi/ tugas akhir
14.  *Softcopy* (file) cover skripsi/ tugas akhir dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (dalam format Ms-Word).
15.  Fotokopi cover skripsi/ tugas akhir dalam Bahasa Indonesia.
16.  Fotokopi cover skripsi/ tugas akhir dalam Bahasa Inggris.
17.  Surat pernyataan (bila foto mahasiswa memakai jilbab)
18.  Upload **pasfoto** wisuda secara online (**berwarna, resmi, terbaru, dan berlatar belakang biru**).
19.  Pengisian **Nama, Tempat/Tanggal Lahir** di form wisuda online sama dengan data di **ijazah SLTA/akte kelahiran\***)
20.  Surat Keterangan Lulus.
21.  Surat pernyataan (bermeterai) tidak memiliki tanggungan pinjaman buku di Perpustakaan di seluruh UGM dan alat-alat laboratorium di lingkungan UGM.

Yang menerima

Yogyakarta,.....  
 Yang menyerahkan

.....

.....

\*) Coret yang tidak sesuai



**FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
**TANDA TERIMA PENDAFTARAN WISUDA**

Telah Terima Berkas Pendaftaran Wisuda Periode III Tahun Akademik 2017/2018 :

Nama : .....

Program studi : .....

NIM : .....

Yogyakarta,.....

Yang menerima,

.....

## SURAT PERNYATAAN PENULISAN IJAZAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Departemen/Program Studi : \_\_\_\_\_

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa **penulisan nama, tempat, dan tanggal lahir** untuk pembuatan ijazah Sarjana sama dengan data di **ijazah SLTA/akte kelahiran**\*).

Jika dikemudian hari terdapat suatu hal yang berhubungan dengan **penulisan nama, tempat, dan tanggal lahir** saya yang tertera pada ijazah Sarjana, maka saya tidak akan meminta penggantian ijazah. Segala resiko yang berhubungan dengan penulisan nama, tempat, dan tanggal lahir sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Yang menyatakan

Meterai Rp. 6.000,-
------------------------

**KETERANGAN:**

- **Diserahkan jika data penulisan nama, tempat, dan tanggal di ijazah SLTA beda dengan akte kelahiran**

\*) Coret yang tidak sesuai