

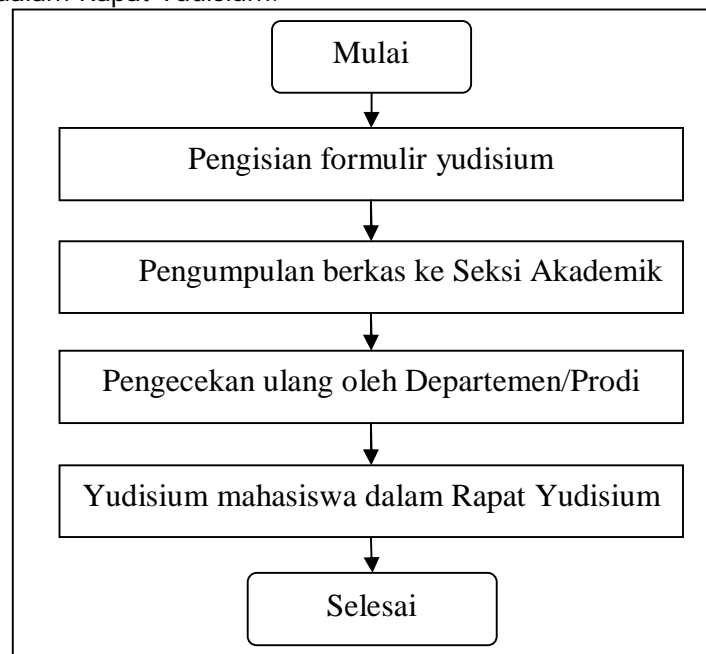


UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS ILMU BUDAYA

Bulaksumur Yogyakarta, tlp 513096 fax.: 550451 E-mail: fib@ugm.ac.id

**PENDAFTARAN YUDISIUM SARJANA/ DIPLOMA
DILAKSANAKAN TIAP BULAN**

1. *Mendownload* dan mencetak formulir yudisium di alamat <http://fib.ugm.ac.id>
 - a. Surat permohonan yudisium Sarjana/ Diploma
 - b. Cek list kelengkapan yudisium Sarjana/ Diploma
2. Mengisi formulir yudisium dengan melampirkan:
 - a. Transkrip sementara
 - b. Surat bebas pinjam dari perpustakaan fakultas
 - c. Surat bebas pinjam dari Perpustakaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Jl. Raya Janti, Karangjambe, Yogyakarta)
 - d. Tanda terima penyerahan Skripsi/Tugas Akhir dan CD ke perpustakaan FIB UGM
 - e. Fotokopi kwitansi pembayaran biaya studi akhir
 - f. *Print-out* riwayat herregistrasi yang dicetak dari Palawa, nominal kolom Bayar harus sama dengan kolom Kewajiban.
 - g. KHS sem. I s/d akhir dan KHS semester pendek
 - h. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - i. Menyerahkan 1 (satu) lembar foto copy ijazah terakhir dan atau fotocopy surat keterangan dari pengadilan, akte kelahiran (apabila ada perubahan data pada ijazah sebelumnya).
 - j. Fotokopi sertifikat Pelatihan Pembelajaran Sukses Mahasiswa Baru (PPSMB).
 - k. Tanda terima penyerahan CD skripsi ke program studi *
3. Unggah Mandiri (upload) file pdf skripsi di alamat <https://unggah.etd.ugm.ac.id> (memerlukan akun e-mail UGM).
4. Mengumpulkan berkas yudisium ke Seksi Akademik FIB UGM paling lambat tanggal **20 tiap bulannya** (berkas dimasukkan dalam map warna kuning). Apabila tanggal 20 bertepatan dengan hari libur/Sabtu/Minggu, maka berkas dikumpulkan pada hari Senin berikutnya.
5. Pengecekan ulang oleh Departemen/Prodi. (Seksi Akademik mengirimkan berkas yudisium ke departemen/prodi untuk dilakukan pengecekan dan pengesahan berkas. Berkas yudisium yang telah diteliti diserahkan ke Seksi Akademik)
6. Yudisium mahasiswa dalam Rapat Yudisium.



Yogyakarta, 13 Februari 2018
Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan,
TTD
Triyanto, S.H.

Tanggal :
Lampiran : 1 Bendel
Hal : Permohonan Yudisium Sarjana/ Diploma

Kepada : Yth. Dekan
Fakultas Ilmu Budaya UGM
Yogyakarta.

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya.

Nama : (sesuai ijazah sebelumnya)
Tempat, tanggal lahir : (sesuai ijazah sebelumnya)
Nomor mahasiswa :
Program Studi :
Departemen :
Tanggal ujian pendadaran :

Mengajukan permohonan untuk dinyatakan lulus Sarjana/ Diploma berdasarkan hasil studi saya (terlampir).

Atas perhatian Bapak/Ibu , saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui :
Dosen Pembimbing Akademik,

Pemohon

Unggah Mandiri (upload) File Karya Akhir Skripsi/ Tugas Akhir (yang sudah disahkan dosen pembimbing) ke alamat <https://unggah.etd.ugm.ac.id> (memerlukan akun e-mail UGM) berisi:

- a) File-file terpisah karya akhir dalam format PDF, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini:

(i) Program Sarjana (S1)

Format: **Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk
Universitas (NIU)-Bagian File**

Contoh:

S1-2016-320333-title	(penamaan file halaman judul)
S1-2016-320333-tableofcontent	(penamaan file halaman daftar isi)
S1-2016-320333-abstract	(penamaan file <i>abstract</i> dan intisari)
S1-2016-320333-introduction	(penamaan file bab pendahuluan)
S1-2016-320333-conclusion	(penamaan file bab kesimpulan)
S1-2016-320333-bibliography	(penamaan file daftar pustaka)
S1-2016-320333-complete	(penamaan file naskah lengkap)

(ii) Program Diploma (D3/D4), bagian Tingkat Pendidikan disesuaikan

Format: **Tingkat Pendidikan-Tahun Lulus-Nomer Induk
Universitas (NIU)-Bagian File**

Contoh:

D3-2016-320333-title	(penamaan file halaman judul)
D3-2016-320333-tableofcontent	(penamaan file halaman daftar isi)
D3-2016-320333-abstract	(penamaan file <i>abstract</i> dan intisari)
D3-2016-320333-introduction	(penamaan file bab pendahuluan)
D3-2016-320333-conclusion	(penamaan file bab kesimpulan)
D3-2016-320333-bibliography	(penamaan file daftar pustaka)
D3-2016-320333-complete	(penamaan file naskah lengkap)

b) Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir

(i) Naskah Lengkap Karya Akhir pada *file* naskah lengkap meliputi:

- Telah disahkan dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen.
- Halaman Pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.
- Lengkapi dengan *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.

(ii) Keseluruhan file tidak *dipassword*.

- c) Unggah Mandiri (*Upload*), menggunakan akun e-mail UGM sebagai mahasiswa sesuai programnya, apabila belum memiliki akun e-mail UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi atau Perpustakaan UGM.

UNIVERSITAS GADJAH MADA
Fakultas Ilmu Budaya
CEK LIST KELENGKAPAN YUDISIUM S1/D3

Telah diterima berkas yudisium sebagaimana tercantum di bawah ini, atas nama :

Nama :

Program studi :

No. Mhs. :

Tanggal Ujian Pendaran :

Mulai Mengerjakan Skripsi/Tugas Akhir : Semester

Jumlah Cuti : semester

1. Surat Permohonan Yudisium
2. Transkrip Nilai
3. Surat Keterangan Bebas Pinjam Perpustakaan Daerah (1 lbr asli)
4. Surat Keterangan Bebas Pinjam Perpustakaan FIB UGM (1 lbr asli)
5. Tanda terima penyerahan skripsi/tugas akhir dan CD Perpustakaan FIB UGM
6. Telah menyerahkan/tanda terima penyerahan CD skripsi ke program studi*)
7. Fotocopy kwitansi SPP dan BOP satu semester terakhir
8. *Print-out* riwayat herregistrasi yang dicetak dari Palawa, nominal kolom Bayar harus sama dengan kolom Kewajiban.
9. KHS semester pertama sampai terakhir
10. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
11. Fotocopy ijazah terakhir atau Surat Keterangan pembetulan ijazah (1 lembar)
12. Fotokopi sertifikat Pelatihan Pembelajaran Sukses Mahasiswa Baru (PPSMB) (1 lembar)

Yang menerima

Yogyakarta,.....
 Yang menyerahkan,

.....

.....



FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS GADJAH MADA
TANDA TERIMA PENDAFTARAN YUDISIUM

Telah Terima Berkas Pendaftaran Yudisium Periode Bulan Tahun

Nama :

Program studi :

NIM :

Yogyakarta,.....

Yang menerima,

.....

Keterangan:

*) sesuai program studi masing-masing