



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
**FAKULTAS ILMU BUDAYA**

Bulaksumur Yogyakarta, tlp 513096 fax.: 550451 E-mail: [fib@ugm.ac.id](mailto:fib@ugm.ac.id)

**PERSYARATAN WISUDA SARJANA/ DIPLOMA**  
**PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

1. Membayar biaya wisuda sebesar **Rp. 475.000,00** di Loker Keuangan FIB UGM **paling lambat tanggal 20 Januari 2015**.
2. Mengambil *username* dan *password* untuk pengisian formulir wisuda secara *online* di Seksi Akademik FIB UGM Loker 1 dengan cara menyerahkan kuitansi pembayaran wisuda.
3. Menyerahkan berkas judisium.
4. Mengisi data formulir wisuda secara **online** melalui alamat **<http://sia.ugm.ac.id/wisuda>**
5. Mencetak formulir wisuda yang sudah diisi secara *online* (**form c.1**) kemudian difotocopy dua lembar (3 lembar dengan aslinya) dan ditempeli foto hitam putih ukuran 3 x 4.
6. Mencetak formulir **pendaftaran anggota KAGAMA (form c.E)** kemudian ditempeli 2 pas foto hitam putih ukuran 2 x 3.
7. Mencetak **surat bon peminjaman toga (form c.F)** yang digunakan calon wisudawan untuk meminjam toga). Untuk mengambil toga dilampiri juga kuitansi pembayaran wisuda dan fotokopi KTM yang dilegalisir oleh Kepala Seksi Akademik FIB.
8. Mencetak **sampel form ijazah (form d)** kemudian ditempeli 2 pas foto hitam putih ukuran 3 x 4.
9. Menyerahkan Transkrip Nilai
10. Mendownload dan mencetak formulir-formulir kelengkapan wisuda di alamat **<http://fib.ugm.ac.id>** kemudian mengisinya:
  - a. **Surat keterangan sudah memenuhi persyaratan untuk wisuda** yang diketahui oleh ketua jurusan/program studi masing-masing.
  - b. **Formulir Judul Skripsi/ Tugas Akhir**
11. Menyerahkan 3 lembar foto copy ijazah terakhir dan atau fotocopy surat keterangan dari pengadilan, akte kelahiran (apabila ada perubahan data pada ijazah sebelumnya).
12. Menyerahkan **Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli** yang masih berlaku.
13. Menyerahkan fotocopy surat cuti kuliah (apabila pernah cuti kuliah).
14. Menyerahkan *softcopy* (file) Ms-Word dan fotocopy cover skripsi/ tugas akhir dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
15. Menyerahkan pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.  
 Ketentuan pas foto :
  - a. Foto harus terbaru, hitam putih mengenakan kemeja/jas almamater kalau bisa berdasi
  - b. Pakaian (kemeja) yang dipakai untuk Pas Foto Kemeja Polos, (dianjurkan warna putih) tidak diperkenankan kemeja bermotif, kotak-kotak
  - c. Foto harus kelihatan kedua telinganya
  - d. Bagi yang fotonya mengenakan kerudung/jilbab diharuskan dengan surat pernyataan bermaterai Rp. 6.000.
  - e. Pas foto harus hitam putih tidak berkaca mata hitam
  - f. **Kualitas foto yang bagus (sebaiknya foto dicetak pada kertas doff)**
16. Melakukan *fitting* (penyesuaian) ukuran toga di Seksi Akademik FIB UGM.
17. Meng-*upload* file foto wisuda secara online ke web Sistem Informasi Wisuda.

Setelah formulir diisi dengan lengkap dan benar, semua persyaratan dimasukkan dalam map warna kuning dan segera diserahkan di Seksi Akademik Fakultas Ilmu Budaya UGM (sesuai loket prodi masing-masing) **paling lambat tanggal 20 Januari 2015**.

Catatan : **Pengisian data harus benar, karena kekeliruan penulisan dalam formulir akan berakibat kekeliruan dalam penulisan ijazah Saudara.**

Yogyakarta, 5 Januari 2015  
 Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan,

ttd

Triyanto, S.H.



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
**FAKULTAS ILMU BUDAYA**

Bulaksumur Yogyakarta, tlp 513096 fax.: 550451 E-mail: [fib@ugm.ac.id](mailto:fib@ugm.ac.id)

---

## **SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Jurusan/Program Studi : \_\_\_\_\_

telah melaksanakan kewajibannya dan telah memenuhi syarat untuk mengikuti wisuda.  
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Ketua Jurusan/Program Studi

\_\_\_\_\_



**UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS ILMU BUDAYA**

**JUDUL SKRIPSI / TUGAS AKHIR**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi/Jurusan : .....

Cuti Akademik : ..... semester

Judul Skripsi/ TA : .....

.....

.....

Judul Skripsi / TA : .....

(dalam **Bahasa Inggris**) : .....

.....

Tanggal Ujian Pendadaran : .....

Yogyakarta, .....  
Mahasiswa,

(.....)

Mengetahui,  
Ketua Program Studi / Jurusan  
.....

(.....)

**Catatan** : Apabila ada perubahan judul Skripsi/ TA dimohon memberitahukan ke Seksi Akademik FIB UGM karena judul Skripsi/ TA ini akan dicantumkan dalam Transkrip Nilai.

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Jurusan/Program Studi : \_\_\_\_\_

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa jika dikemudian hari terdapat suatu hal yang berhubungan dengan pas photo saya yang tertera pada ijazah Sarjana/Diploma, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada, maka saya tidak akan meminta penggantian ijazah, maupun penggantian pemasangan pas photo. Segala resiko yang berhubungan dengan pas photo sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Yang menyatakan



**KETERANGAN: Diserahkan jika foto mahasiswa memakai jilbab**

## RINGKASAN ACARA WISUDA PERIODE II 2014/2015 17 dan 18 Februari 2015

No	Tanggal	Pukul	Acara	Tempat
1	5-20 Januari 2015	Pada jam kerja	Pendaftaran Wisuda	Fakultas
2	11 Februari 2015	09.00 – 13.00	Pertemuan Calon Wisudawan/Wisudawati	Auditorium
3	11 Februari 2015	08.00 – 15.30	Pengambilan Toga Program Sarjana	Gelanggang Mahasiswa UGM. Syarat : menyerahkan bon pinjam toga, fotokopi KTM yang dilegalisir oleh Kepala Seksi Akademik FIB UGM, bukti pembayaran wisuda. Pengembalian toga maksimal 3 hari setelah pelaksanaan wisuda.
4	13 Februari 2015	08.00 – 15.30	Pengambilan Toga Program Diploma	
5	16 Februari 2015	07.30 – selesai	Pengarahan Rektor (Gladi Resik)	GSP/Berkumpul di sebelah Barat Gedung
6	17 Februari 2015	06.00 – selesai	Wisuda Program Sarjana	GSP/Berkumpul di sebelah Barat Gedung
7	18 Februari 2015	06.00 – selesai	Wisuda Program Diploma	GSP/Berkumpul di sebelah Barat Gedung
8	Maret 2015	Pada jam kerja	Mengambil Foto	Seksi Akademik FIB UGM
9	Purna Wisuda	Pada jam kerja	Pengambilan Kartu KAGAMA	Kantor Kagama

**Catatan :** Apabila jumlah wisudawan Program Sarjana dan Diploma kurang dari 1500 orang, pelaksanaan wisuda akan digabung pada tanggal 17 Februari 2015.

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
**Fakultas Ilmu Budaya**  
**CEK LIST KELENGKAPAN PENDAFTARAN WISUDA S1/D3**

Nama : .....

Program studi : .....

No. Mhs. : .....

Ukuran Toga : .....

1.  Sudah menyerahkan berkas yudisium.
2.  Kuitansi pembayaran wisuda
3.  Formulir pendaftaran wisuda / **form c.1.** (3 lembar)
4.  Formulir pendaftaran anggota KAGAMA /**form c.E** (1 lembar)
5.  Surat bon peminjaman toga/ form **c.F** (ditandatangani Kepala Seksi Akademik dan dikembalikan kepada calon wisudawan untuk meminjam toga, dilampiri juga kuitansi pembayaran wisuda dan fotokopi KTM yang dilegalisir oleh Kepala Seksi Akademik FIB untuk mengambil toga).
6.  Sampel form ijazah/ **form d** (1 lembar)
7.  Transkrip nilai (1 lembar)
8.  Fotocopy ijazah terakhir atau Surat Keterangan pembetulan ijazah (3 lembar)
9.  **Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli**
10.  Fotocopy surat cuti kuliah (apabila pernah cuti kuliah).
11.  Pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 (2 lembar)
12.  Surat Keterangan memenuhi syarat wisuda
13.  Form judul skripsi/ tugas akhir
14.  *Softcopy* (file) cover skripsi/ tugas akhir dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (dalam format Ms-Word).
15.  Fotocopy cover skripsi/ tugas akhir dalam Bahasa Indonesia.
16.  Fotocopy cover skripsi/ tugas akhir dalam Bahasa Inggris.
17.  Surat pernyataan (bila foto mahasiswa memakai jilbab)
18.  Upload foto wisuda secara online

Yang menerima

Yogyakarta,.....

Yang menyerahkan

.....

.....



**FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
**TANDA TERIMA PENDAFTARAN WISUDA**

Telah Terima Berkas Pendaftaran Wisuda Periode II Tahun Akademik 2014/2015 :

Nama : .....

Program studi : .....

NIM : .....

Yogyakarta,.....

Yang menerima,

.....